

西北农林科技大学

国资〔2023〕1号

关于印发《西北农林科技大学提高国有资产管理效能坚持勤俭办学实施方案》的通知

各单位：

为贯彻党的二十大在全社会弘扬“勤俭节约精神”、“实施全面节约战略，推进各类资源节约集约利用”要求，落实习近平总书记“坚持勤俭节约办一切事业”的重要指示精神，按照国管局《关于提高中央行政事业单位国有资产管理效能坚持勤俭办一切事业的实施意见》（国管资[2022]438号）和教育部通知要求，学校制定了《西北农林科技大学提高国有资产管理效能坚持勤俭办学实施方案》，现予以印发，请遵照执行。

附件：《西北农林科技大学提高国有资产管理效能坚持勤俭办学实施方案》

国有资产监督管理委员会办公室

2023年10月26日

西北农林科技大学提高国有资产管理效能坚持 勤俭办学实施方案

为深入学习宣传贯彻党的二十大关于在全社会弘扬“勤俭节约精神”、“实施全面节约战略，推进各类资源节约集约利用”等要求，贯彻落实习近平总书记“坚持勤俭节约办一切事业”的重要指示精神，按照国管局《关于提高中央行政事业单位国有资产管理效能坚持勤俭办一切事业的实施意见》(国管资[2022]438号)和教育部通知要求，制定本实施方案。

一、组织领导

学校成立“西北农林科技大学提高国有资产管理效能坚持勤俭办学工作领导小组”(以下简称“领导小组”)，统一组织协调全校的提高国有资产管理效能、坚持勤俭办学工作，审议工作方案及相关措施，研究处理重大问题，对工作进行督导。成员组成如下：

组 长：马建华

副组长：欧文军、庄世宏、化小峰

成员单位：国有资产管理处、计划财务处、后勤管理处
基建规划处、实验室安全与条件保障处、党委组织部、党委宣传部、团委

“领导小组”下设办公室，办公室设在国资处，负责该项工作的组织实施。

二、工作目标

（一）严格资产配置处置。严把资产配置“入口关”和资产处置“出口关”。

（二）严控资产运行耗费。资产运行要持之以恒、全方位地“坚持勤俭办学”，一刻都不能放松，每个环节都必须担当作为，确保厉行节约要求贯穿资产管理的全链条、全过程。

（三）提升资产保障能力。牢牢把握资产保障的职责使命，充分发挥资产的使用功能和整体效用，更好的服务学校治理体系和治理能力现代化。

（四）强化计划预算控制。对投资计划和预算财务进行科学规划，从源头上把“坚持勤俭办学”落到实处。

（五）推动管理方式转型。坚持数字赋能，提升数字化履职能力，准确核算和动态反映资产存量、配置处置和运行成本等情况，提高资源统筹和运行效率。

（六）培育勤俭节约风尚。提高国有资产管理效能，坚持勤俭办学关键在人，关键在思想。各单位（部门）要进一步强化“以俭修身、以俭兴业”的意识，提升勤俭节约的责任感和自觉性。

三、工作任务分工

（一）国有资产管理处：

1.从严控制新增资产配置。新增的各类资产配置需求，首先应当通过单位内部调剂存量资产予以保障；调剂无法解决的，综合分析租用、购置、建设等方式后，在符合法律法规的前提下，选择最优方式配置。资产配置要强化标准刚性约束，严格执行办公用房、公务用车、办公家具和办公设备的价格和数量等标准，从源头上杜绝超标准配置，促进资产节约配置。资产配置要严格执行政府采购规定，充分发挥集中采购规模效应，规范采购行为，提升议价能力，强化采购竞争性，提高采购性价比。

2.提高资产处置利用收益。严格资产处置审核，规范处置程序，未达报废期限的资产原则上不得处置，已达报废期限但尚能使用的资产要继续使用，切实做到物尽其用，避免形成浪费。

3.充分挖掘资产使用潜能，建立“公物仓”和网上资产调剂平台，对低效、闲置资产有序组织资产盘活工作，推进办公设备、家具共享共用工作。开展修旧利废、转变用途、调剂到有需要且适用的部门，最大程度激发资产效能。

4.规范资产处置和信息公开；处置事项要面向社会进行公开，增加处置事项竞争性和透明度，提高处置收益。严格执行中央行政事业单位废弃电器电子产品和废旧家具类资产环保回收有关规定，促进资源循环利用。

（二）计划财务处：

1. 加强预算管理，协同国资处、实验室安全与条件保障处、后勤管理处在报送“一上”部门预算时，加强对新增资产配置预算、新增车辆的审核，杜绝重复购置和闲置浪费，坚持勤俭办一切事业。

2. 严控“三公”经费预算，从严从紧编制“三公”经费预算。

3. 进一步推进全面预算绩效管理，完善评价指标体系，应用绩效评价成果。

4. 协同资产、建设项目管理部门跟踪并定期督促资产登记报账，竣工验收合格后资产估值入账等工作。

5. 会同项目管理部门，督促科研人员及时办理经费认领。

6. 研究出台成本分摊管理办法。

（三）后勤管理处：

1. 加强能源资源耗费设施设备的日常维护保养，保持良好的运行状态，降低资产自身能源损耗。

2. 加强水、电、暖、气等设施设备的节能改造，推进太阳能光伏发电项目、中水循环处理项目、提升换热站节能改造等项目的实施，积极探索能源管理新模式。

3. 加强中央空调、数据中心（机房）、食堂用水用气、教室、实验室等设施设备的节能改造和日常运行维护，防止跑冒滴漏等现象发生。

4.做好公车管理，提高公务车辆实用效率，公务用车统一加装平台化管理的卫星定位系统，统一公务用车标识，严禁车辆私用、租赁、经营和外借。继续做好公务用车定点在学校招标的单位维修保养,定点在学校招标的保险单位购买车辆保险,定点在学校指定加油站加油。

5.加快用能设施的信息化建设，利用现代信息技术加强用能状况的统计、分析、诊断和改造。对资源利用效率开展评估，合理下达教学实验室、教室、机关处室能源资源消耗定额指标并纳入节约型单位考核等。

6.落实好学生社区用电定额管理制度，开展科研实验室按照用能收费试点工作。

7.加快新能源车辆的推广和使用，尤其是在校内、区内活动的工具车辆、特种车辆等。

（四）实验室安全与条件保障处：

1. 加强大型仪器设备查重评议工作，严格落实《西北农林科技大学新购大型科研仪器设备查重评议实施办法》，购置50万以上科研仪器设备，开展校级大型仪器设备查重评议，严把查重评议关。

2. 根据大型仪器设备年度开放共享运行情况，形成大型设备负面清单，对机时较低、种类较全，能满足教学科研的仪器设备，不再建议购置。

3. 将大型仪器设备加入学校大型设备共享系统工作前置，与验收工作相结合，做好 50 万以上仪器设备纳入国家平台对外开放共享，做到“应入尽入”。

4. 做好大型仪器设备的实时动态监控，针对使用效率不高的仪器设备及时预警，适时出台《大型仪器设备维修经费补助管理办法》，保障仪器设备良好高效运转。

5. 积极申请设立大型仪器设备开放共享工作的校级议事机构，统筹推进大型设备共享工作。

6. 建立大型仪器设备开放共享工作的考核奖惩机制，引导和鼓励二级单位做好开放共享工作，落实主体责任。

（五）基建规划处：

1. 以《西北农林科技大学“十四五”校园基本建设规划（2021年-2025年）》及学校事业发展需求为基础，编制单体建筑建设方案，并依据《西北农林科技大学基本建设管理办法》（校基发[2020]144号）、《西北农林科技大学“三重一大”决策制度实施办法》要求，报学校决策机构进行项目论证决策。

2. 严格按照《基本建设项目勘察设计管理细则》（基建[2020]1号）等基本建设管理办法，充分征求使用单位需求和相关职能处室管理要求，依照《普通高等学校建筑面积指标》（建标191-2018），科学编制建设项目可行性研究报告和施工图纸。

3. “十四五”期间，以服务本科教学为基本出发点，规划和建设具有一流功能和一流环境的“绿色生态校园”、“人文艺术校园”和“智慧数字校园”，提升校园建筑的文化内涵，严禁楼堂馆所建设，不进行豪华装修。

（六）组织部：

1.结合工作实际，各级党组织采取多种形式，开展“厉行勤俭节约、反对铺张浪费”主题党日活动，教育引导广大党员带头营造节约集约良好氛围。

2.在干部教育培训相关主题中安排勤俭节约、绿色办公、绿色低碳发展等培训内容，推动干部强化“以俭修身、以俭兴业”的意识，提高干部勤俭节约的责任感和自觉感。

（七）党委宣传部：

1.充分利用校园宣传栏、橱窗、校园广播等宣传阵地，广泛宣传“勤俭节约精神”。

2.积极挖掘并报道“勤俭节约”的先进典型事例，大力营造“坚持勤俭办学”的浓厚氛围。

（八）团委：

1.以“西农团委”微信公众号为载体，开展题为“浪费山也空，节约河成海——勤俭节约”主题宣传教育活动，培养学生节约用水用电、节约粮食，绿色环保的良好习惯。

2.开展“光盘行动”打卡活动，培养学生爱惜粮食、减少浪费的良好习惯，积极参加文明餐桌行动、营造节约用餐的良好氛围。

3.在宿舍、教室、实验室粘贴“人走灯灭”等指示，在学生宿舍的洗漱间粘贴“节约用水”等指示，提醒同学们节约用水用电。

4.利用政治理论学习和主题团日活动，开展勤俭节约主题教育。

(九) 各学院(部、所)、直(附属)属单位、机关各处室：
负责本单位(部门)提高资产管理效能、勤俭节约措施的落实工作。

四、组织实施及时间进度安排

(一) 成立组织机构，制定实施方案。(10月底前)

学校成立工作机构，明确各单位(部门)的工作任务分工，并研究制定《实施方案》。

(二) 梳理管理存在问题，形成问题清单。(11月底前)

各单位(部门)要全面摸清资产底数，认真梳理在资产配置处置、资产运行耗费、资产保障、计划预算控制、管理方式、勤俭节约意识等方面存在的突出问题，形成问题清单。

(三) 有序组织实施，确保取得实效。

各单位（部门）要立足实际，将《实施方案》中分配的工作任务和梳理的问题清单结合起来，制定有针对性的工作措施。措施要具体、有长效性、且可操作、可落实、结果可考核。

各单位（部门）在组织实施过程中，要认真落实各项工作举措，并与资产盘活工作紧密结合起来，确保取得实效。

（四）及时总结，定期上报实施情况。

各单位（部门）要定期对实施情况进行总结，每年12月31日前将总结报告报送“办公室”，学校将适时组织进行抽查和考核。

五、工作要求

（一）加强领导、认真落实、责任到人。

各单位（部门）要充分认识提高资产管理效能、坚持勤俭办学的重要意义，结合学校文明校园、绿色校园创建及资产盘活等工作，并作为年度重点工作予以推进，单位负责人要切实加强对该项工作的组织领导，积极履行管理责任，并指定专人负责本项工作，及时分解、落实工作任务，认真制定工作举措，精心组织、责任落实到人，确保工作扎实有效。

（二）建立激励约束长效机制。

建立资产存量与增量配制预算挂钩机制，结合存量资产使用状况审核新增资产，优化资产配置，严控资产处置，降低资产运

行耗费，强化计划预算控制，从源头上节约经费支出。对工作开展不力、资产闲置浪费严重的单位、部门，学校停止其申报新增资产配置预算，暂停资产配置。

（三）加强督导。

“领导小组”对全校提高资产管理效能、坚持勤俭办学工作进行指导检查，及时向学校报告工作情况，对全校工作进展情况进行通报。

办公室地点：国际交流中心 505 室

联系人：黄新虹 联系电话：87082076

抄送：

国有资产管理处

2023 年 10 月 27 日印发
